SBFC ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

ஒப்புதல் கடிதம், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் வேறு ஏதேனும் ஆவணங்கள் (ஒட்டுமொத்தமாக "கடன் ஆவணங்கள்" என்று குறிப்பிடப்படுகின்றன) ஆகியவற்றில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, SBFC ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் ("SBFC" அல்லது "கடன் வழங்குபவர்") மற்றும் கடன் பெறுபவர் ("கடன் பெறுபவர்" அல்லது "வாடிக்கையாளர்") இடையே ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி உள்ள முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் இந்த MITC இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

MITC-ஐ கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் இணைத்துப் படிக்க வேண்டும். கடன் பெறுபவரால் பெறப்படும் கடன் கடன் ஆவணங்களால் நிர்வகிக்கப்படும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள MITC க்கும் கடன் ஆவணங்களுக்கும் இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்பட்டால், கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மேலோங்கும். கடன் ஒப்பந்தத்தின் ஸ்கேன் நகலை வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலில் SBFC வலைத்தளம் (www.sbfc.com) மூலமாகவோ அல்லது மாற்றாக கடன் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணைப் பயன்படுத்தி SBFC மொபைல் செயலியில் OTP ஐப் பயன்படுத்தி அணுகலாம்.

1. **கடன் விதிமுறைகள்:**
   கடன் விதிமுறைகள் அதாவது, கடன் தொகை, வட்டி விகிதம், EMI (சமப்படுத்தப்பட்ட மாதாந்திர தவணை) மற்றும் கடன் தவணைக் காலம் ஆகியவை கடன் ஆவணங்களில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி இருக்கும்.
2. **EMI சுழற்சி தேதி:**
   SBFC தற்போது அதன் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் 1 EMI சுழற்சி தேதியை மட்டுமே வழங்குகிறது, அதாவது ஒவ்வொரு மாதமும் 5 ஆம் தேதி, எனவே நிலுவைத் தேதியில் EMI-ஐ செலுத்த வங்கிக் கணக்கில் அதற்கேற்ப நிதி சேர்க்கப்பட வேண்டும். கடன் வழங்கப்பட்ட பிறகு, EMI சுழற்சி தேதி / நிலுவைத் தேதியில் எந்த மாற்றமும் அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.
3. **கெடு கடந்த நிலுவைகளை வசூலிப்பதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய சுருக்கமான நடைமுறை**

- வாடிக்கையாளர் நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்தத் தவறினால், கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி கடன் பெறுபவருக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க SBFC-க்கு உரிமை உண்டு. அத்தகைய சட்ட நடவடிக்கையைத் தொடங்குவதற்கு முன், SBFC, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் தேவைப்படும் விண்ணப்பதாரர் / கடன் பெறுபவருக்கு அறிவிப்பை அனுப்பும்.
- அடமானம்/பிணையங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் மீட்பு செயலாக்கம் என்பது, இவை உட்பட ஆனால் இவை மட்டும் என்ற வரையறை இன்றி, நிதி சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் மறுகட்டமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு வட்டி அமலாக்கச் சட்டம், 2002 (SARFAESI சட்டம்) அல்லது வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறையின்படி அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனை செய்வது அந்தந்த சட்டத்தின் கீழ் வகுக்கப்பட்ட வழிமுறைகளின் கீழ் மட்டுமே பின்பற்றப்படும். அதிகப்படியான நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்கான பொருத்தமான சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கு முன், மாற்றுமுறை ஆவணங்கள் சட்டம், சிவில் வழக்கு, சர்பாசி சட்டம் போன்ற பல்வேறு சட்ட கருவிகள் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அறிவிப்புகள் / நினைவூட்டல்கள் / அறிவிப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன.

4. **நியாயமான நடைமுறை குறியீடு:**
   நிறுவனத்தின் நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள இணைப்பில் ஆன்லைனில் காணலாம்.
   https://www.sbfc.com/fair-practice-code
5. **வாடிக்கையாளர் சேவை:**

மின்னஞ்சல் ID	customercare@sbfc.com
தொடர்பு மைய எண்	022-68313333
தொடர்பு மைய நேரம்	திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை: காலை 9.30 மணி முதல் மாலை 6 மணி வரை சனிக்கிழமை: காலை 9.30 மணி முதல் பிற்பகல் 3 மணி வரை அனைத்து ஞாயிற்றுக்கிழமைகளிலும் பொது விடுமுறை நாட்களிலும் மூடியிருக்கும்.
கிளை அலுவலகம் பார்வை நேரங்கள்	திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை: காலை 10 மணி முதல் மாலை 5.30 மணி வரை சனிக்கிழமை: காலை 10 மணி முதல் பிற்பகல் 3 மணி வரை

	அனைத்து ஞாயிற்றுக்கிழமைகளிலும் பொது விடுமுறை நாட்களிலும் மூடியிருக்கும்.

6. **குறை தீர்ப்பு பொறியமைப்பு:**

நிலை 1	வாடிக்கையாளர்களின் வினவல்கள் / பிரச்சினைகளை 15 வேலை நாட்களுக்குள் தீர்க்க நாங்கள் உறுதிபூண்டுள்ளோம். வாடிக்கையாளர் customercare@sbfc.com க்கு எழுதுவதன் மூலம் மூலம் அல்லது எங்களது அழைப்பு மையத்தின் எண் 022-68313333ஐ அழைப்பதன் மூலம் தனது வினவல் / பிரச்சனையை தெரிவிக்கலாம்
நிலை 2	நிலை 1 இல் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் வாடிக்கையாளர் மகிழ்ச்சியடையவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் தனது புகாரை வாடிக்கையாளர் சேவை தலைமை அதிகாரிக்குservicehead@sbfc.comஇல் பதிவிடலாம்
நிலை 3	நிலை 1 மற்றும் நிலை 2 இல் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் வாடிக்கையாளர் மேற்கொண்டு திருப்தி அடையவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் தனது புகாரைmanagement.sbfc@sbfc.comஇல் பதிவிடலாம்.

7. **கடனை முன்கூட்டியே அடைத்தல் & சொத்து ஆவணங்களை அனுப்பும் செயலாக்கம்:**

1. கடனை முன்கூட்டியே அடைப்பதற்கான பணம் செலுத்தல்கள் SBFC கிளையில் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும், SBFC வழங்கிய செல்லுபடியாகும் முன்கூட்டியே கடனடைப்பு கடிதத்தின்படி வாடிக்கையாளர் முன்கூட்டியே கடனடைப்புத் தொகையை டெபாசிட் செய்ய வேண்டும்.
2. கோரிக்கை விடுக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் SBFC ஆல் முன்கூட்டியே கடனடைப்புக் கடிதம் வழங்கப்படும்.
3. நடப்பு மாதத்தின் 24 ஆம் தேதி முதல் அடுத்த மாதத்தின் 2 ஆம் தேதி வரையிலான காலத்தைத் தவிர (இரண்டு நாட்களும் சேர்ந்தது) SBFC கிளைகளில் முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்
4. SBFC வங்கிக் கணக்கில் கிரெடிட் பெற்ற பிறகு மட்டுமே முன்கூட்டியே கடனடைப்பது கணினியில் செயல் படுத்தப்படும்.
5. கடன் முடிவடைந்த நாளிலிருந்து 30 வேலை நாட்களுக்குள் சொத்து குறித்த காகித ஆவணங்கள் வாடிக்கையாளருக்குத் திருப்பித் தரப்படும்.
6. கடனை தீர்த்த பிறகு சொத்து ஆவணங்களை சேகரிக்க, வாடிக்கையாளரும் சொத்தின் அனைத்து உரிமையாளர்களும் செல்லுபடியாகும் KYC உடன் நியமிக்கப்பட்ட SBFC கிளையைப் பார்வையிட வேண்டும்.
7. கிளை / விற்பனை அலுவலகம் மூடப்பட்டால் மட்டுமே சொத்து ஆவணங்கள் மூலக் கிளை / விற்பனை அலுவலகத்தில் கிடைக்கும்; ஆவணங்கள் SBFC இன் அருகிலுள்ள கிளை / விற்பனை அலுவலகத்தில் கிடைக்கும்.
8. கடன் பெறுபவர் / சொத்து உரிமையாளர் இறந்துவிட்டால், சொத்து ஆவணங்களை சட்டப்பூர்வ வாரிசுதாரரிடம் ஒப்படைப்பதற்கான பாலிசியைhttps://www.sbfc.com/faqஇல் குறை தீர்க்கும் கொள்கையின் கீழ் பார்க்கவும்.
9. குர்கானில் உள்ள எங்கள் மத்திய சேமிப்பக இல்லத்தில் இருந்து சொத்து ஆவணங்கள் அனுப்பப்படுவது குறித்து வாடிக்கையாளர்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணில் தெரிவிக்கப்படும். ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், பதிவுகளில் மொபைல் எண் புதுப்பிக்கப்படுவதை வாடிக்கையாளர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

8. **கட்டண அட்டவணை:**

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள் SBFC ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்டின் சொந்த விருப்பப்படி மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை. கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள்/சேவைக்கட்டணங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் கடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் "ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தகவல் தொடர்பு வழிமுறைகள்" என்பதன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட முறைகளில் முன் தொடர்பு மூலம் செய்யப்படும், மேலும் கடன் பெறுபவர் புதுப்பிக்கப்பட்ட கட்டணப் பட்டியலுக்கு நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்தைப் பார்க்கலாம்.

வரிசை	விவரங்கள்	விவரங்கள்
1	அபாராதக் கட்டணங்கள்	**அபாராதக் கட்டண கிரிட்:**

நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகை	ஒரு நாளைக்கு கட்டணம்*
7 லட்சம் வரை	12

		7 முதல் 10 லட்சம் வரை – 17 10 முதல் 15 லட்சம் வரை – 22 15 முதல் 20 லட்சம் வரை – 27 20 லட்சத்திற்கும் மேல் – 30 * பொருந்தக்கூடிய GST விதிக்கப்படும் முழு EMI நிலுவைத் தொகையும் செலுத்தப்படும் வரை EMI செலுத்தப்படாமல் இருக்கும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் கட்டணம் விதிக்கப்படும். EMI நிலுவையில் இருக்கும் போது அல்லது செலுத்தப்படாமல் இருக்கும் தேதிப்படி நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகைக்கு ஒரு நாளைய கட்டண முறையில் பணம் வசூலிக்கப்படும்.
2	இடைபட்ட கால வட்டி /EMI-க்கு முந்தைய தொகை	EMI-க்கு முந்தைய / இடைபட்ட கால வட்டி என்பது கடன் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து EMI சுழற்சி தொடக்க தேதி வரையிலான காலத்திற்கு முதல் தவணையாக பில் செய்யப்படும் வட்டி ஆகும், EMI-க்கு முந்தைய / இடைபட்ட கால வட்டி பின்வரும் கணக்கீட்டு முறையின் அடிப்படையில் பெறப்படுகிறது: {கடன் தொகை * ROI* கடன் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து EMI சுழற்சி தொடக்க தேதி வரையிலான உள்ளபடியான நாட்களின் எண்ணிக்கை / 360}.
3	முன்கூட்டியே கடனை அடைக்கும் கட்டணங்கள் (ROI வகை நிலையானதாக இருக்கும் கடன்களுக்கு அல்லது தனியமைப்பு முக்கிய கடன் பெறுபவராக இருக்கும் அல்லது வணிக பயன்பாட்டிற்காக கடன் வழங்கப்படும் கடன்களுக்குப் பொருந்தும்)	• கடன் பெறப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் கடன் முன்கூட்டியே அடைக்கப்பட்டால், முன்கூட்டியே செலுத்தும் தொகைக்கு 6% + GST பொருந்தும். • 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு, முன்பணம் செலுத்தும் தொகைக்கு 5% + GST பொருந்தும். • மிதவை விகிதத்தின் கீழ் தனிநபர் கடன் பெறுபவர்களுக்கு வழங்கப்படும் வீட்டுக் கடன்களுக்கு முன்கூட்டியே கடனடைக்கும் கட்டணங்கள் பொருந்தாது • இரட்டை விகித கடன்களுக்கு, நிலையான விகித தவணைக் காலத்தில் கடன் முழுமையாக முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டால் முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் பொருந்தும்.
4	ஒரு பகுதி முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் (ROI வகை நிலையானதாக இருக்கும் கடன்களுக்கு அல்லது தனியமைப்பு முக்கிய கடன் பெறுபவராக இருக்கும் அல்லது வணிக பயன்பாட்டிற்காக கடன் வழங்கப்படும் கடன்களுக்குப் பொருந்தும்)	• ஒரு பகுதி முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதலுக்கு 3% முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தும் கட்டணம் • ஒரு பகுதி முன்பணம் செலுத்தும் தொகை, அசல் தொகையில் 10% க்கு சமமாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ இருக்க வேண்டும். • ஒரு பகுதி செலுத்துதலின் காரணமாக மீதமுள்ள காலம் 12 மாதங்களுக்கும் குறைவாக இருந்தால், முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகைக்கு, ஒரு பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்துதலுக்கான கட்டணங்களுக்குப் பதிலாக முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணம் விதிக்கப்படும். • மிதக்கும் விகிதத்தின் கீழ் தனிநபர் கடன் பெறுபவர்களுக்கு வழங்கப்படும் வீட்டுக் கடன்களுக்கு ஒரு பகுதி முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் பொருந்தாது • இரட்டை விகித கடன்களுக்கு, நிலையான விகித தவணைக் காலத்தில் கடனை ஒரு பகுதியை திருப்பிச் செலுத்தினால் முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் பொருந்தும்
5	காசோலை பவுன்ஸ் கட்டணங்கள்	ஒரு பவுன்ஸுக்கு ஒரு மாதத்திற்கு ரூ.1000/-
6	கணக்கு அறிக்கையின் அச்சுப்பிரதி	ஒரு அறிக்கைக்கு ரூ. 500/-
7	திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையின் அச்சிடப்பட்ட நகல்	ஒரு அறிக்கைக்கு ரூ. 500/-
8	சொத்து ஆவணங்களின் புகைப்பட நகல்களுக்கான கட்டணம்	1000/-
9	மூடிய கடனுக்கு ஆவண மீட்டெடுப்பு கட்டணங்கள்	சொத்து ஆவணங்களை சேகரிப்பதற்கான அறிவிப்பு தேதியிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் SBFC கிளையிலிருந்து ஆவணம் சேகரிக்கப்படாவிட்டால் ரூ.1000 + GST கட்டணம் பொருந்தும். 30 நாட்களைக் கடந்ததும், செயலாக்கத்தின்படி SBFC ஆவணங்களை சேமிப்பகத்திற்குத் திருப்பி அனுப்பும், மேலும் வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் அடுத்தடுத்த மீட்டெடுப்பு செய்யப்படும், மேலும் புதிய கோரிக்கை எழுப்பப்பட்ட நேரத்திலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் அது கிடைக்கச் செய்யப்படும்

10	நிலுவைத் தொகை இருப்பு கடிதத்தின் நகல்/ முன்கூட்டியே கடனடைக்கும் கடிதம்	ரூ 500/-
11	மிதவையிலிருந்து நிலையான வகைக்கும், ஆதன் மறுதலையாகவும் விகிதத்தை மாறுதல் செய்வதற்கான சுவிட்ச் கட்டணம்	நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகையில் 1%. நிலையான மற்றும் மிதக்கும் வட்டி விகிதங்களுக்கு இடையிலான வேறுபட்ட ROI 3% வரை இருக்கலாம். நிலையான வட்டி விகிதத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட கடனுக்கு அல்லது இரட்டை விகித கடனின் கீழ் கடன் தொடங்கப்பட்டிருந்தால் நிலையான விகித தவணைக்காலத்தின் கீழ் உள்ள கடன்களுக்கு இது பொருந்தாது.
12	சட்ட, வசூல் மற்றும் தற்செயலான கட்டணங்கள்	உள்ளபடியானது
13	முத்திரை வரி மற்றும் பிற சட்டப்பூர்வ கட்டணங்கள்	பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி. கடன் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான முத்திரை வரித்தொகை கடன் தொகையிலிருந்து கழிக்கப்படும் அல்லது எங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விற்பனை பிரதிநிதியால் முன்கூட்டியே வசூலிக்கப்படும்
14	CERSAI / CIBIL / ROC கட்டணங்கள்	பொருந்தும் வகையில்
15	செயலாக்க கட்டணம்	ஒப்புதல் கடிதத்தின்படி
16	NOC-யின் கடின நகலுக்கான கட்டணம்	ரூ 500/-

மேலே உள்ள அனைத்து கட்டணங்களுக்கும் பொருந்தக்கூடிய வகையில் GST விதிக்கப்படும் என்பதை நினைவில் கொள்க

9. சொத்து / கடன் பெறுபவர்களின் காப்பீடு:

காப்பீட்டு தயாரிப்பு, அடிப்படை விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் / அல்லது காப்பீட்டு தயாரிப்பின் நன்மைகள், காப்பீட்டு நிறுவனம் கோரல்களை செயலாக்கும் முறை குறித்து SBFC எந்த உத்தரவாதத்தையும் கொண்டிருக்கவில்லை மற்றும் எந்த பிரதிநிதித்துவத்தையும் வழங்காது. மேலும் காப்பீட்டுக் கொள்கை மற்றும்/அல்லது கோரிக்கைகளுக்கான கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் நிராகரிப்பதற்கும் SBFC பொறுப்பேற்காது.

10. விகித திருத்த செயலாக்கம்:

SBFC PLR உடன் இணைக்கப்பட்ட கடன்களுக்கான வட்டி விகிதம் திருத்தப்பட்டால், அது வாடிக்கையாளருக்கு பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு SMS அனுப்புவதன் மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

மறுவிலை நிர்ணய செயலாக்கத்தின் ஒரு பகுதியாக வாடிக்கையாளருக்கு பின்வரும் விருப்பங்கள் இருக்கும்:

- ROI அதிகரிப்பின் தாக்கம், தவணைக்காலத்தில் எந்த மாற்றமும் இல்லாமல் EMI-யை அதிகரிப்பதன் மூலம் நிறைவேற்றப்படும்

அல்லது

- EMI மற்றும் தவணைக் கால அதிகரிப்பில் பகுதியளவு அதிகரிப்பைத் தேர்வுசெய்யலாம் (SBFC உள்ளக கொள்கை வழிகாட்டுதல்களின்படி தவணைக் கால அதிகரிப்புக்கு தகுதியுடைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டுமே இந்த விருப்பம் வழங்கப்படும்)

அல்லது

- கடனை நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாற்ற தேர்வு செய்யலாம்

வேறு எந்த விருப்பமும் தேர்ந்தெடுக்கப்படாவிட்டால், இயல்புநிலையாக EMI ஐ மாறாமல் வைத்திருப்பதன் மூலம் கடன் தவணைக் காலத்தின் மீது தாக்கம் ஏற்படுத்தப்படும், கடன் தவணைக் கால அளவு உச்சவரம்பு இடப்படும் & உள்ளக தயாரிப்புக் கொள்கையின்படி கடன் முதிர்ச்சியின் போது அதிகபட்ச காலத்தை மீறும் சந்தர்ப்பங்களில் மட்டுமே EMI அதிகரிக்கப்படும்.

வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைப்பதால் கடன் தவணைக் காலம் / EMI மீதான தாக்கத்திற்கான விளக்கம்:

விவரங்கள்	தற்போதுள்ளவை	தவணைக் காலத்தில் மாற்றம் (EMI-ஐ நிலையாக வைத்திருத்தல்)	EMI-யில் மாற்றம் (தவணைக் காலத்தை நிலையாக வைத்திருத்தல்)	EMI & தவணைக் காலத்தில் மாற்றம் (இரண்டும்)
வட்டி விகிதம்	17.00%	17.50%	17.50%	17.50%
கடன் தொகை (ரூ.)	15,00,000	15,00,000	15,00,000	15,00,000
தவணைக்காலம் (மாதங்களில்)	120	**127**	120	**123**

EMI தொகை (ரூ.)	26070	26070	**26547**	**26370**

****தயவுசெய்து கவனிக்கவும்: மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விகிதம், தவணைக்காலம் மற்றும் கடன் தொகை ஆகியவை உதாரணத்திற்காக மட்டுமே.**

11. EMI அதிகரிப்புக்கான செயலாக்கம்:

ROI திருத்தம் காரணமாக தவணைக் காலத்தில் தாக்கம் ஏற்பட்ட அனைத்து தற்போதைய வாடிக்கையாளர்கள், வாடிக்கையாளர், SBFC வலைத்தளமானwww.sbfc.comஐப் பார்வையிட்டு, பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணைப் பயன்படுத்தி வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலில் உள்நுழைந்து OTP ஐப் பயன்படுத்தி கடன் மறு அட்டவணை விருப்பத்தைக் கிளிக் செய்து, EMI அதிகரிப்பதற்கான கோரிக்கையை வைக்கலாம் அல்லது மாற்றாக, EMI ஐ அதிகரிக்கவும் அதற்கேற்ப தவணைக் கால அளவைக் குறைக்கவும் எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவை IDcustomercare@sbfc.comஇல் எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையை அனுப்பலாம், கோரிக்கை கிடைத்தவுடன், கணினியில் செயல்படுத்துவதற்கு, SBFC வாடிக்கையாளர் சேவை குழு 7 நாட்களுக்குள் பதிவுசெய்த வாடிக்கையாளர்களின் மொபைல் எண்ணில் தொடர்பு கொண்டு முன் தேவையைப் புரிந்துகொள்ளும். பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைலில் வாடிக்கையாளரைத் தொடர்பு கொள்ள முடியாவிட்டால், போர்ட்டலில் பகிரப்பட்ட மின்னஞ்சலில் அதன்படி வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

பின்வரும் முக்கியமான விஷயங்களைக் கவனியுங்கள்:

- EMI-ஐ அதிகரிப்பதற்கான கோரிக்கையை எழுப்பும் தேதியில் எந்த EMI-யும் நிலுவை கடந்ததாக இருக்கக்கூடாது.
- EMI-யில் மாற்றத்திற்கான கோரிக்கை நிறுவனத்தால் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும், மேலும் தேவைப்பட்டால், EMI அதிகரிப்பை உறுதிப்படுத்த வருமானம் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பகிர்ந்து கொள்ள வாடிக்கையாளர் கேட்கப்படலாம்.
- ஒருமுறை கணினியில் EMI மாற்றம் செயலாக்கப் பட்டால், அதை பழைய நிலை EMI -க்கு மாற்ற முடியாது, மேலும் கடனின் ஆயுட்காலத்தில் எந்தவொரு அடுத்தடுத்த தவணைக் கால நீட்டிப்பும் அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.
- மறுவிலையிடல் போன்றவற்றின் காரணமாக கடனில் ஏற்படுத்தப்படும் தவணைக்கால மாற்றத்தின் அளவுக்கேற்ப அதிகபட்ச EMI அதிகரிப்பு கட்டுப்படுத்தப்படும். அதாவது, மறுவிலையிடல் காரணமாக கடன் தவணைக் காலம் 48 மாதங்களாக அதிகரித்திருந்தால், EMI அதிகரிப்பின் விளைவாக தவணைக்காலக் குறைப்பு 48 மாதங்களுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

12. வட்டி விகித வகையை மிதவையிலிருந்து நிலையானதாக மாற்றுவதற்கான செயலாக்கம்:

- தற்போதுள்ள அனைத்து வாடிக்கையாளர்களும் வட்டி விகித வகையை மிதவையிலிருந்து நிலையானதாக மாற்றிக்கொள்ளலாம், வாடிக்கையாளர் எங்கள் வலைத்தளமானwww.sbfc.comஐப் பார்வையிட்டு, பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணைப் பயன்படுத்தி வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலில் உள்நுழைந்து, OTP ஐப் பயன்படுத்தி கடன் மறு அட்டவணை விருப்பத்தைக் கிளிக் செய்து பொருத்தமான விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.
- நிலையான கடனுக்கான வட்டி விகிதம், கடனுக்கான செயல் படுத்தும் மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தை விட 2% அதிகமாக இருக்கும். நிலையான வட்டி விகிதத்தை மாற்ற, வாடிக்கையாளர் அசல் தொகையில் 1% ஐ சுவிட்ச் கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும்.
- கோரிக்கை கிடைத்ததும், SBFC வாடிக்கையாளர் சேவை குழு 7 நாட்களுக்குள் பதிவுசெய்யப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களின் மொபைல் எண்ணைத் தொடர்புகொண்டு, செயலாக்கத்தை விளக்குவதோடு, சுவிட்ச் கட்டணத்தைச் செலுத்துவதற்கான வங்கி விவரங்கள் / இணைப்பைப் பகிர்ந்து கொள்ளும். பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணில் வாடிக்கையாளரைத் தொடர்பு கொள்ள முடியாவிட்டால்; போர்ட்டலில் பகிரப்பட்ட மின்னஞ்சல் மூலம் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
- சுவிட்ச் கட்டணம் பெறப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள் கணினியில் மாற்றங்கள் செயல்படுத்தப்படும்.

13. பகுதி கட்டணம் செலுத்துவதற்கான செயலாக்கம்:

வாடிக்கையாளர்கள் பகுதி கட்டணத்தை SBFC மெய்நிகர் கணக்கின் மூலம் செலுத்தலாம், இது தேவைப்படும்போது எங்கள் சேவை குழுவால் பகிரப்படும். பகுதி கட்டணத்தின் விளைவை தவணைக் காலத்தை குறைப்பதன் மூலம் கடன் EMI-யில் கொண்டு செல்ல வேண்டியிருந்தால், வாடிக்கையாளர் நிறுவனத்தின் வலைத்தளமானwww.sbfc.com-ஐப் பார்வையிட்டு, பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணைப் பயன்படுத்தி வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலில் உள்நுழைந்து, OTP-ஐப் பயன்படுத்தி, பகுதி கட்டண அறிவிப்பைக் கிளிக் செய்து, பொருத்தமான விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். எந்தவொரு கோரிக்கையும் எழுப்பப்படாவிட்டால், கடன் தவணைக் காலத்தில் இயல்புநிலை செயலாக்கம் நடத்தப்படும், அதாவது, EMI-ஐ மாற்றாமல் வைத்திருப்பதன் மூலம், பகுதி செலுத்தும் தொகையின் அளவிற்கு கடன் தவணைக் காலம் குறைக்கப்படும்.

பகுதி கட்டணம் செலுத்திய 24 மணி நேரத்திற்குள் வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலில் கோரிக்கையை எழுப்புவதை உறுதிசெய்யவும்.

14. வரவேற்புக் கடிதம்:

கடன் வழங்கல் செயல்பாட்டில் சிறந்த வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, கடனுக்கு முன்பதிவு செய்த 24 மணி நேரத்திற்குள் பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு வரவேற்பு கடிதம் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை டிஜிட்டல் முறையில் அனுப்பப்படும். கூடுதலாக, வரவேற்பு கடிதத்தின் நகல் வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலிலும் கிடைக்கச் செய்யப்படும். கடன் விதிமுறைகளில் ஏதேனும் ஏற்க முடியாதவை இருந்தால், வாடிக்கையாளர்customercare@sbfc.comஎன்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்புவதன் மூலம் அதனைத் தெரிவிக்கலாம்

15. வாடிக்கையாளர் போர்டல் / மொபைல் செயலி:

SBFC கணினியில் கடன் கணக்கு உருவாக்கப்பட்ட 24 மணி நேரத்திற்குள் வாடிக்கையாளர் போர்டல் / மொபைல் செயலியில் செயல்படும். எங்கள் வலைத்தளமான www.sbfc.com ஐப் பார்வையிடுவதன் மூலம் வாடிக்கையாளர் போர்ட்டல் - www.sbfc.comஐ அணுகலாம். உள்நுழைவதற்கான பயனர் ID என்பது கடன் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணாகும், மேலும் கடவுச்சொல் என்பது போர்ட்டலில் உள்ளிடப்பட்டவுடன் உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணில் தூண்டப்படும் OTP ஆகும். SBFC Finance Ltd மொபைல் செயலியை ஆப்பிள் பிளேஸ்டோர் அல்லது கூகுள் பிளேயில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.

மொபைல் செயலி / வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலில் கிடைக்கும் சுய சேவை விருப்பங்கள் பின்வருமாறு:

- அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை, மீதமுள்ள கடன் காலம், அசல் தொகை, இதுவரை செலுத்தப்பட்ட EMI கள் மற்றும் தற்போதைய வருடாந்திர வட்டி விகிதம் ஆகியவற்றைக் கொண்ட கணக்கு அறிக்கையைப் பதிவிறக்குவது.
- கடன் ஒப்பந்தம், வரவேற்பு கடிதம் & காப்பீட்டுச் சான்றிதழைப் பதிவிறக்குவது
- நிலுவையில் உள்ள EMI-க்கு பணம் செலுத்துவது
- EMI-ஐ அதிகரிப்பதற்கான கோரிக்கையை வைப்பது
- ஒரு பகுதி கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பிறகு, EMI-யில் பகுதி கட்டணம் செலுத்துதலின் தாக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான கோரிக்கையை வைப்பது

16. வெளிப்படுத்தல்:

கடன் தொடர்பான எந்தவொரு தகவலையும், இந்திய அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு கடன் பணியகத்திற்கும் (தற்போது அல்லது எதிர்காலத்தில்) அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு எந்த அறிவிப்பும் இல்லாமல் அவ்வப்போது தேவைப்படும் எந்தவொரு ஆணையத்துக்கும் வெளியிட SBFC க்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் எங்கள் கடன் தயாரிப்புகளின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் ஒரு குறிகாட்டியாகும். இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் எங்கள் கடன் ஒப்பந்தத்தில் தொடர்புடைய பிரிவுகள்/அட்டவணைகளின் கீழ் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன, எனவே அவை கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும்/அல்லது ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றுடன் சேர்த்துப் படிக்கப்பட வேண்டும்.

கடனுக்கான விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, தரப்பினர் நிறைவேற்றிய / நிறைவேற்ற உள்ள கடன் மற்றும் பிற பிணைய ஆவணங்களை மேற்கோளாகக் கொண்டு அவற்றை சார்ந்திருக்க வேண்டும் என்று இதன் மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது.

பக்கம் எண் 1 முதல் 6 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் பெறுபவர்களால்/நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியால் கடன் பெறுபவருக்கு/அவர்களுக்கு வாசிக்கப்பட்டு, கடன் பெறுபவர்களால்/அவர்களால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

MITC-யின் இணைப்பிரதி நகல் எனக்கு/எங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது என்பதை நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம்.

கடன் பெறுபவர் இணைக்-கடன் பெறுபவர் (1)

இணைக்-கடன் பெறுபவர் (2) இணைக்-கடன் பெறுபவர் (3)

இணைக்-கடன் பெறுபவர் (4) இணைக்-கடன் பெறுபவர் (5)

தேதி:
இடம்: